

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления  
Федерального казначейства  
по Новосибирской области

  
А.В. Гайдук  
«11» января 2022 года

**План Управления Федерального казначейства по Новосибирской области  
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2022 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – Управление):

I. Взыскатели по исполнительным документам.

II. Банковское сообщество.

III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.

IV. Руководители органов власти Новосибирской области, местного самоуправления.

V. Клиенты органов Федерального казначейства, которым открыты лицевые счета в Управлении.

VI. Общественные объединения.

VII. Студенческое сообщество.

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные структурные подразделения
1	2	3	4	5
<b>Раздел I. Внутриведомственные организационные мероприятия</b>				
1	Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	Приказы Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти находятся в актуальном состоянии	По мере необходимости	Проектная группа

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные структурные подразделения
1	2	3	4	5
	Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2021 год	Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2021 год размещен на сайте Управления	года	
3	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2022 год	План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2022 год размещен на сайте	I квартал 2022 года	Проектная группа
4	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчетов о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2022 год	Отчеты о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2022 год размещены на сайте	Полугодовой - до 01.09.2022 года, годовой - до 01.03.2023 года	Проектная группа
5	Внесение соответствующих изменений в структуру официального сайта Управления в сети Интернет (подраздел «Открытое правительство»)	Добавление новых подразделов раздела «Открытое правительство» при поступлении рекомендаций Федерального казначейства	При получении указаний Федерального казначейства	Помощник руководителя Отдел информационных систем, начальники отделов

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные структурные подразделения
1	2	3	4	5
<b>Раздел II. Развитие ключевых механизмов открытости</b>				
<b>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</b>				
1	Поддержание в актуальном состоянии справочной информации об Управлении, размещаемой на официальном интернет-сайте и на стендах в здании Управления	Обеспечение информированности граждан и организаций к справочной информации	В течение года	Помощник руководителя управления, Административно-финансовый отдел, Отдел государственной гражданской службы и кадров
2	Размещение на сайте Управления информации о деятельности Управления и мероприятиях с участием руководства Управления, а также результатах внешней оценки деятельности года Управления и ведомственных проверок структурных подразделений Управления	Повышение уровня информированности граждан и организаций о деятельности Управления. Вовлечение граждан и организаций в оценку деятельности Управления	В течение года	Помощник руководителя управления, Административно-финансовый отдел, Отдел внутреннего контроля и аудита
3	Мониторинг доступности контента официального сайта Управления на различных устройствах и во всех экранных разрешениях с сохранением скорости обнаружения необходимой информации	Контент доступен на различных устройствах и во всех экранных разрешениях с сохранением скорости обнаружения необходимой информации	В течение года	Помощник руководителя управления, Отдел информационных систем

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные структурные подразделения
1	2	3	4	5
<b>Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными</b>				
1	Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии наборов данных	Информация публикуется в формате открытых данных и поддерживается в актуальном состоянии	В течение года	Помощник руководителя управления, Отдел информационных систем, начальники отделов
<b>Механизм: Формирование публичной отчетности</b>				
1	Организация размещения на Официальном сайте Управления Годового плана внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, Графиков проведения проверок на соответствующий квартал	Годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год и График проведения проверок на соответствующий квартал размещаются на сайте и поддерживаются в актуальном состоянии	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита
2	Размещение на сайте Управления информации о деятельности конкурсной комиссии Управления, а также комиссии по соблюдению требования к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров
3	Организация размещения на сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные структурные подразделения
1	2	3	4	5
4	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления итогового доклада о результатах деятельности Управления за 2021 год и основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу	Информация о выполнении плана работы Управления в отчетном году подготовлена и размещена на сайте	До 31.04.2022 года	Помощник руководителя управления, начальники отделов
5	Организация размещения на Официальном сайте Управления информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления, пресс-анонсов, пресс-релизов о событиях и мероприятиях Управления	Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления, пресс-анонсов, пресс-релизов о событиях и мероприятиях Управления размещены на сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя управления, Начальники отделов
6	Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок, включая: -информацию об осуществлении Управлением ведомственного контроля; -информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления	Информация о результатах проведенных проверок размещается на сайте ежеквартально	Ежеквартально	Отдел внутреннего контроля и аудита
<b>Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</b>				
1	Обеспечение организации приема граждан и организаций в Управлении	На сайте и стендах Управления размещается график личного приема граждан и организаций руководителем и заместителями руководителя Управления	В течение года	Административно-финансовый отдел

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные структурные подразделения
1	2	3	4	5
2	Организация работы сервиса онлайн-обращений и запросов граждан и организаций на сайте Управления	Обеспечение доступных форматов для обращения и запросов граждан и организаций	В течение года	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем
3	Организация размещения на сайте Управления информации о рассмотрении обращений и запросов граждан и организаций, в том числе ежемесячных отчетов	Обеспечение информированности граждан и организаций	В течение года	Административно-финансовый отдел
4	Проведение анализа тематики обращений граждан и организаций, с обозначением наиболее часто встречающихся и актуальных тем, результатов рассмотрения этих обращений и принятых мер	Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	Ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Административно-финансовый отдел
5	Формирование и публикация на Официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Отчеты о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, размещаются на сайте ежеквартально	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные структурные подразделения
1	2	3	4	5
<b>Механизм: Работа с референтными группами</b>				
1	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными группами, а также проведение дней открытых дверей Управления, онлайн-опросов и анкетирования пользователей государственных информационных систем	В течение года	Помощник руководителя управления Заместители руководителя управления, Молодежный совет, начальники отделов
<b>Механизм: Формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих</b>				
1	Популяризация среди государственных гражданских служащих Управления культуры открытости	Информация о событиях в деятельности Управления размещается на официальном интернет-сайте Управления, что развивает культуру открытости у государственных гражданских служащих Управления, а также повышает доверие общественности к деятельности Управления	В течение года	ППО ОПС казначеев России в управлении, Молодежный совет, начальники отделов
<b>Раздел 3. Инициативные проекты</b>				
1	Мониторинг Официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	Информация о деятельности Управления актуальна, размещена своевременно и в полном объеме	В течение года	Проектная группа, помощник руководителя управления

Руководитель Проектной группы



А.С. Баранов