



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2008 г. № 579

МОСКВА

О бланках исполнительных листов

В соответствии с частью пятой статьи 428 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и частью третьей статьи 318 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые:

форму бланка исполнительного листа, используемого в работе Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации;

форму бланка исполнительного листа, используемого в работе иных федеральных арбитражных судов, федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей субъектов Российской Федерации;

Правила изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов.

2. Министерству финансов Российской Федерации по согласованию с Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации, Верховным Судом Российской Федерации и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации в соответствии с формами и Правилами, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления, утвердить образцы бланков исполнительных листов.

3. Установить, что:

расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год на содержание Высшего

Арбитражного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов, федеральных судов общей юрисдикции, а для мировых судей субъектов Российской Федерации - в пределах средств, предусмотренных бюджетами субъектов Российской Федерации на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей на соответствующий финансовый год;

бланки исполнительных листов вводятся в действие по истечении 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления;

исполнительные листы, выданные до истечения 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления, действительны наравне с исполнительными листами, оформленными на бланке нового образца, и обмену не подлежат.

Председатель Правительства
Российской Федерации



В.Путин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 31 июля 2008 г. № 579

**Форма бланка исполнительного листа, используемого в работе
Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
и Верховного Суда Российской Федерации**

Изображение Государственного герба Российской Федерации в
многоцветном варианте с воспроизведением геральдического щита

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Дело № _____ " ____ " _____ 20__ г.
(дата принятия судебного акта)

(полное наименование и почтовый адрес суда, выдавшего исполнительный лист)

(наименование и место нахождения иностранного суда, третейского суда или международного коммерческого арбитража,
на основании судебного акта которого выдан исполнительный лист)

рассмотрев _____,

решил (определил, постановил) _____.

Судебный акт вступил в законную силу _____.
(число, месяц, год)

Судебный акт подлежит немедленному исполнению.

Исполнительный лист выдан _____.
(число, месяц, год)

Срок предъявления исполнительного листа к исполнению _____.

Взыскатель _____
(для гражданина - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства или место пребывания;

_____ для организации - полное наименование, юридический адрес; для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования - наименование и адрес органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве)

Должник _____
(для гражданина - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства или место пребывания,

_____ место работы или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

_____ для организации - полное наименование, юридический адрес; для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования - наименование и адрес органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве)

Место гербовой
печати суда (М.П.)

Судья _____
(подпись, фамилия, инициалы)

серия хх № 0 0 0 0 0 0 0 0

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 31 июля 2008 г. № 579

**Форма бланка исполнительного листа, используемого в работе иных
федеральных арбитражных судов, федеральных судов общей
юрисдикции и мировых судей субъектов Российской Федерации**

Изображение Государственного герба Российской Федерации в
одноцветном варианте без воспроизведения геральдического щита

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Дело № _____ " _____ " _____ 20__ г.
(дата принятия судебного акта)

_____ (полное наименование и почтовый адрес суда (судебного участка), выдавшего исполнительный лист)

_____ (наименование и место нахождения иностранного суда, третейского суда или международного коммерческого арбитража, на основании судебного акта которого выдан исполнительный лист)

рассмотрев _____,

решил (определил, постановил) _____.

Судебный акт вступил в законную силу _____ (число, месяц, год).

Судебный акт подлежит немедленному исполнению.

Исполнительный лист выдан _____ (число, месяц, год).

Срок предъявления исполнительного листа к исполнению _____.

Взыскатель _____ (для гражданина - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства или место пребывания;

_____ для организации - полное наименование, юридический адрес; для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования - наименование и адрес органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве)

Должник _____ (для гражданина - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства или место пребывания,

_____ место работы или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

_____ для организации - полное наименование, юридический адрес; для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования - наименование и адрес органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве)

Место гербовой

печати суда (мирового судьи)

(М.П.)

Судья (мировой судья) _____

(подпись, фамилия, инициалы)

серия хх № 0 0 0 0 0 0 0 0

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 31 июля 2008 г. № 579

П Р А В И Л А
изготовления, учета, хранения и уничтожения
бланков исполнительных листов

1. Бланки исполнительных листов (далее - бланки) изготавливаются по заказам Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. Бланки должны быть изготовлены на специальной бумаге с водяными знаками, а также с иными видами защиты согласно критериям отнесения товаров к категории защищенной от подделок полиграфической продукции.

3. Бланки должны иметь сквозную нумерацию с указанием порядкового номера.

4. Прием бланков у поставщика производится работниками, определяемыми председателем соответствующего суда, руководителями подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих материально-техническое обеспечение мировых судей субъектов Российской Федерации (далее - мировые судьи), на основании доверенности.

При приеме бланков сличается фактическое количество бланков, соответствие их серий и номеров данным, указанным в накладных, и составляется акт о приеме готового заказа.

5. Бланки подлежат учету (по сериям и номерам) в журнале учета бланков по форме согласно приложению.

Журналы учета бланков прошиваются, листы нумеруются работником, ответственным за ведение таких журналов. Количество листов в каждом журнале заверяется на последней странице подписью

начальника подразделения, ответственного за делопроизводство, и оттиском печати соответствующего суда, мирового судьи.

6. Бланки хранятся в металлических шкафах, сейфах и (или) в специально оборудованных помещениях в условиях, исключающих порчу и хищение бланков. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются или опломбируются.

Работники, ответственные за хранение и выдачу бланков, определяются (назначаются) председателем соответствующего суда, мировым судьей, руководителями подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих материально-техническое обеспечение мировых судей.

7. Бланки выдаются ответственным работником под роспись в журнале учета бланков.

8. Уничтожение испорченных бланков, а также списание утерянных бланков осуществляются по акту специальной комиссии, возглавляемой председателем соответствующего суда, мировым судьей, руководителями подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих материально-техническое обеспечение мировых судей, о чем делается соответствующая запись в журнале учета бланков.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам изготовления, учета,
хранения и уничтожения бланков
исполнительных листов

Ф О Р М А

журнала учета бланков исполнительных листов

(левая сторона)

№ п/п	Дата выдачи бланков	Количество выдаваемых бланков	Серии и номера выдаваемых бланков	Должность, ф.и.о. лица, получившего бланки	Подпись лица, получившего бланки	Отметки о возврате неиспользованных бланков (количество возвращенных бланков, их серии и номера, причины возврата, должность, ф.и.о. лица, возвратившего бланки, дата возврата, подпись лица, возвратившего бланки)
1	2	3	4	5	6	7

(правая сторона)

Отметки о порче бланков (количество, их серии и номера, должность, ф.и.о. и подпись лица, возвратившего бланки, отметки о списании со ссылкой на акт)	Отметки об утрате бланков (количество, их серии и номера, должность, ф.и.о. и подпись работника, ответственного за их сохранность, отметки о списании со ссылкой на акт)	Дополнительная информация (о проведении служебных расследований по фактам нарушений Правил изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов и т.п.)
8	9	10